

Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



**PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2023/2024**  
**STAFF TRAINING MOBILITY (STT)**  
Bando di mobilità per il personale del Conservatorio “Giuseppe Tartini”

## 1. Premessa

Nell’ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l’a.a. 2023/2024 la mobilità all'estero del personale docente o non docente dell’Istituto, con l’obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l’acquisizione di capacità pratiche e l’apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

## 2. Destinatari

Sulla base delle disposizioni dell’Unione Europea la mobilità verrà assegnata al personale docente o non docente appartenente alle seguenti categorie:

- cittadini di uno Stato membro dell’UE, di altro Paese partecipante al Erasmus+ o cittadini di altri Paesi;
- regolarmente impiegati presso il Conservatorio, sia all’atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità 2023/2024.

All’atto della presentazione della domanda il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenere alle categorie/aree Tecniche-Amministrativa, Docente;
- essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

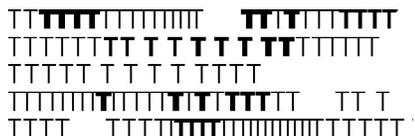
## 3. Numero di borse

Il numero di borse sarà determinato in base alla disponibilità finanziaria relativa all’anno accademico in corso, tenuto conto degli idonei in graduatoria.

## 4. Attività ammissibili

Attraverso la mobilità STT il beneficiario può svolgere un periodo all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore o presso imprese.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop. A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi impresa, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
Trieste



lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

## 5. Requisiti dell'ente ospitante

La mobilità potrà essere effettuata presso:

- Un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus (ECHE)
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- L'attività di mobilità può svolgersi presso un HEI e/o organizzazione pubblica/privata situata in uno Stato Membro dell'UE o in un Paese terzo associati al Programma.

Per maggiori info: <https://conts.it/it/internazionale/erasmus-ka131/ka131-istituti-partner/>

In questo caso è necessario che l'Impresa stessa e il Conservatorio sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una "Lettera d'intenti".

## 6. Durata delle attività e periodo di svolgimento

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 20/12/2023 e il 31/07/2024.

Il partecipante risultato idoneo a seguito di selezione dovrà produrre all'Ufficio Internazionale la lettera di invito, fornita dall'Istituto Partner con la quale sono stabilite le date della mobilità, entro e non oltre il 31/03/2024.

In assenza della suddetta, la borsa sarà riassegnata con la modalità "a sportello".

In caso di rimanenza fondi l'Ufficio chiederà ulteriore disponibilità ai partecipanti già vincitori di borsa, i quali potranno usufruire eventualmente di una seconda mobilità.

## 7. Contributi economici

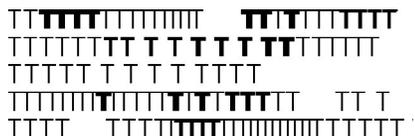
La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza in base a quanto stabilito dall'allegato B.

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Nell'anno accademico 2023/2024 il Conservatorio "G. Tartini" di Trieste beneficerà di un doppio



finanziamento imputabile a due progetti conviventi. Per la massimizzazione delle risorse, viene emanato un bando unico di partecipazione e le mobilità rispetteranno le seguenti regole:

- Le mobilità verranno imputate prioritariamente al progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000053284.
- In caso di esaurimento fondi relativo al predetto progetto, si procederà ad imputare le attività in questione al progetto identificato con il codice 2023-1-IT02-KA131-HED-000114607.

Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

## 8. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus, entro il **15 dicembre 2023** via e-mail all'indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it).

I documenti dovranno essere presentati in formato pdf.

Si fa presente che le domande incomplete, prive di firma o in formati diversi dal pdf non saranno prese in considerazione ai fini dell'accesso alla procedura.

La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come allegato A.

Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

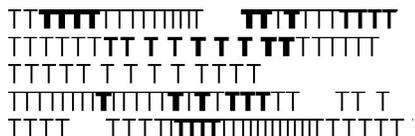
- a) proposta di Piano di lavoro o *Work Plan*, redatto in italiano e inglese, indicante le attività da svolgere durante il periodo all'estero, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le ricadute sulla propria attività di servizio e la lingua usata;
- b) motivazioni della candidatura;
- c) eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.

La documentazione presentata dai candidati sarà esaminata da una Commissione nominata dal Direttore.

## 9. Valutazione delle istanze di partecipazione

- coerenza tra il work plan e funzioni svolte nell'ambito del proprio ufficio/codice di insegnamento (se incoerente - 5 punti);
- lettera di invito (+10 punti);
- competenze linguistiche (da livello B1 al livello B2 +5 punti/ dal livello C1 o superiore +10);
- precedenza al partecipante che non ha svolto mobilità nell'a.a. 2022/2023 (+ 10 punti)
- completezza della documentazione presentata (completo +10 punti; carente 0);

NB: i vincitori di borsa erasmus per l'a.a. 2022/2023 che non hanno realizzato la mobilità saranno posti in fondo alla graduatoria in ordine di punteggio.



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



## 10. Graduatorie

Saranno predisposte due distinte graduatorie, per il personale docente e per quello amministrativo. Entrambe verranno suddivise in Destinatari e Riserve, che potranno subentrare in caso di rinuncia o mancata accettazione da parte dei destinatari.

Le graduatorie saranno disponibili sul sito del Conservatorio all'indirizzo:  
<https://conts.it/it/internazionale/erasmus-ka131/mobilita-staff-per-formazione/>

## 11. Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate, il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STT oppure entrambe le graduatorie risultino esaurite, il presente bando potrà essere riaperto.

## 12. Obblighi degli assegnatari

L'assegnatario della borsa STT è tenuto a rispettare le seguenti regole stabilite dal Regolamento per le mobilità erasmus approvato dal Conservatorio di Trieste.

## 13. Conclusione della mobilità

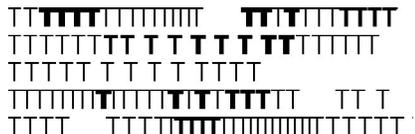
Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 gg dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

- attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. *Certificate of Attendance*). Il documento deve riportare esclusivamente le date di attività non anche di viaggio.
- *Participant Report (EU Survey)*;
- rendiconto delle *spese di viaggio*, corredato dei giustificativi di spesa in originale da cui si evinca l'importo speso.

## 14. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore è responsabile del procedimento amministrativo



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**



## **15. Clausola di salvaguardia**

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall’Agenzia Europea EACEA e dall’Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio “Giuseppe Tartini”.

Il Direttore  
Prof. Sandro Torlontano