



## IL DIRETTORE

visto	lo Statuto del Conservatorio;
visto	il C.C.N.I. 12 luglio 2011, in particolare l'articolo 4;
visto	Il Regolamento unificato relativo al Conferimento di Incarichi e Deleghe, adottato dal Presidente del Conservatorio con Decreto n. 52/G dell'11 luglio 2014;
considerato	che per l'a.a. 2022-23 è previsto il conferimento di incarichi di diretta collaborazione, approvati dai competenti organi accademici nell'ambito della programmazione d'Istituto;
vista	la propria nota prot. 4822/C23 dd. 27/10/2022 avente ad oggetto "Docenti delegati e collaboratori del Direttore per l'a.a. 2022-23";
acquisite	dichiarazioni di disponibilità da parte dei docenti interessati;
avuto riguardo	al curriculum, alla specifica competenza, all'esperienza acquisita e ai risultati già conseguiti nello svolgimento dello specifico incarico

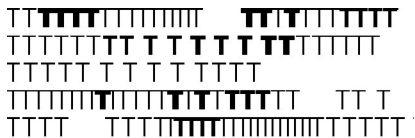
## DISPONE

a) Sono individuati quali destinatari di incarichi di diretta collaborazione per l'a.a. 2022-23, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento citato, i seguenti docenti ai quali, dopo avere verificato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, è conferito l'incarico appresso descritto:

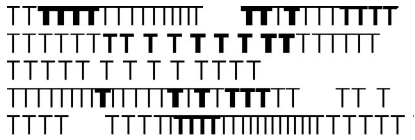
Incarico	Nominativo
<b>1. Coordinamento dell'attività didattica e dei servizi agli studenti</b>	<b>Prof.ssa Sinead Nava</b>
<b>2. Coordinamento e realizzazione del programma "Erasmus+" e relazioni internazionali</b>	<b>Prof. Vittoriano Vinciguerra</b>
<b>3. Coordinamento della programmazione e organizzazione delle attività di produzione artistica</b>	<b>Prof. Luca Trabucco</b>
<b>4. Coordinamento e sviluppo delle attività di produzione artistica internazionale e straordinaria</b>	<b>Prof. Andrea Amendola</b>

b) I docenti incaricati fanno parte dello staff di Direzione. Gli incarichi sono riferiti all'a.a. 2022-23, hanno scadenza naturale al 31 ottobre 2023 e cessano in ogni caso al cessare del mandato del delegante.

c) Per ciascun incarico di diretta collaborazione i principali compiti e i settori di competenza sono i seguenti:



Incarico	principali compiti e i settori di competenza
<b>1. Coordinamento della didattica e servizi agli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raccolta, redazione e revisione dei programmi di studio e d'esame</li><li>- supervisione e collaborazione con segreteria studenti</li><li>- sportello docenti per esigenze didattiche</li><li>- orientamento e tutorato studenti, supervisione piani di studio individuali, riconoscimento esami e crediti in entrata, servizi agli studenti, diritto allo studio</li><li>- sportello informazioni per studenti, famiglie e privatisti (escluso scuole di musica)</li><li>- formazione delle classi e gestione richieste cambio classe</li><li>- supervisione calendario esami</li><li>- gestione aule e sale, accordature pianoforti</li><li>- esibizioni studenti presso le case di riposo</li><li>- ulteriori compiti assegnati dal Direttore nell'ambito di competenza</li></ul>
<b>2. Coordinamento e realizzazione del programma "Erasmus+" e relazioni internazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- relazioni con Agenzia Nazionale, con l'AEC e con referenti altri istituti europei per attività connesse alla mobilità, con particolare riferimento ai programmi Erasmus+;</li><li>- predisposizione candidature del Conservatorio, monitoraggi, rendicontazione intermedia e finale (con l'ausilio dell'ufficio amministrativo)</li><li>- predisposizione bandi destinati al personale e agli studenti</li><li>- realizzazione progetti correlati, con particolare riferimento a organizzazione mobilità studenti e docenti, tirocinio diplomati;</li><li>- accoglienza e assistenza a studenti in entrata, tutorato sui learning agreement d'intesa con le strutture didattiche, rilascio certificazioni;</li><li>- strategia e programmazione mobilità studenti in uscita, tutorato sui learning agreement e sui riconoscimenti d'intesa con le strutture didattiche;</li><li>- programmazione mobilità docenti in uscita</li><li>- rapporti con Welcome Office FVG</li><li>- ulteriori compiti assegnati dal Direttore nell'ambito di competenza</li></ul>
<b>3. Coordinamento della programmazione e organizzazione delle attività di produzione artistica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programmazione delle attività concertistiche interne ed esterne degli studenti, delle rassegne musicali del Conservatorio;</li><li>- programmazione dell'attività pubblica delle orchestre e degli ensemble del Conservatorio;</li><li>- relazioni con gli enti di produzione e i soggetti esterni che ospitano produzioni musicali del Conservatorio;</li><li>- relazioni con la tipografia e l'ufficio stampa;</li><li>- collaborazione con i principali festival musicali della regione</li><li>- realizzazione di cicli esterni di concerti dei migliori studenti</li><li>- organizzazione delle audizioni generali degli studenti;</li><li>- organizzazione delle attività concertistiche degli studenti promosse dal Conservatorio, delle rassegne musicali del Conservatorio.</li><li>- ulteriori compiti assegnati dal Direttore nell'ambito di competenza.</li></ul>
<b>4. Coordinamento e sviluppo delle attività di produzione artistica internazionale e straordinaria</b>	<p>sviluppo e programmazione dell'attività di produzione artistica internazionale;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzazione e organizzazione di produzioni di carattere straordinario;</li><li>- programmazione dell'attività artistica internazionale dei docenti in concerti e manifestazioni congiunte internazionali;</li><li>- relazioni con la tipografia e l'ufficio stampa;</li><li>- realizzazione e implementazione della produzione artistica relativa all'accordo di cooperazione culturale e di istruzione tra il Governo della Repubblica italiana e il Governo della Repubblica di Serbia - legge 212/2012;</li><li>- ulteriori compiti assegnati dal Direttore nell'ambito di competenza;</li></ul>



d) Ai sensi dell'art. 7 comma 8 del Regolamento, visto il Contratto integrativo d'Istituto triennale 2021/24 e avuto riguardo al carico di lavoro e al correlato impegno, il trattamento economico annuo lordo dipendente di riferimento è quantificato in euro 6.500,00 per gli incarichi 1,2,3 e 4.

e) Ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Regolamento, gli incarichi di diretta collaborazione possono essere revocati in qualunque momento qualora vengano a mancare i requisiti previsti per il suo conferimento, in caso di cessazione del rapporto fiduciario ovvero in caso di negligenza, grave o ripetuta;

f) Le modalità di svolgimento degli incarichi di diretta collaborazione sono quelle indicate nell'articolo 8 del Regolamento.

IL DIRETTORE  
(Prof. Sandro Torlontano)